

فرمانده حادثه

شرح وظایف:

- شروع راه اندازی سیستم فرماندهی حوادث بیمارستانی متناسب با سطح حادثه
- به تن کردن جلیقه مشخصه این مسئولیت
- برگزاری فوری جلسه ارزیابی موقعیت بیمارستان با شرکت مدیران ارشد زیرگروه ها
- نظارت بر هدایت اقدامات تاکتیکی مانند تریاژ، مراقبت از بیماران و ...
- هدایت تیم های عملیات در راستای اهداف تعیین شده
- صدور دستور تخلیه بیمارستان (کامل یا قسمتی)
- اعلام هشدارهای ضروری حین عملیات
- هدایت منابع مورد نیاز
- اعلام خاتمه عملیات
- ثبت و نگهداری مستندات اقدامات انجام شده

ارشد ایمنی

شرح وظایف:

- به تن کردن جلیقه مشخصه این مسئولیت
- دریافت اطلاعات توجیهی از فرمانده حادثه
- بررسی محل حادثه یا محل فعالیت کارکنان جهت اطمینان از ایمنی لازم
- سازماندهی و به اجرا در آوردن حفاظت از تاسیسات و عرصه عملیات
- اجرای پروتوکل از قبل طراحی شده حمل و نقل و ترافیک داخل بیمارستان
- هدایت همراهان و خبرنگاران به محل های از قبل تعیین شده
- محصور نمودن منطقه و تشخیص هویت پرسنل شاغل
- تضمین امنیت پرسنل، بیماران، کودکان، تجهیزات و اموال آنها
- ثبت و نگهداری مستندات اقدامات انجام شده

ارشد ارتباطات و هماهنگی

شرح وظایف:

- رابط و نماینده بیمارستان در مرکز هدایت عملیات دانشگاه
- برقراری ارتباط با نماینده بیمارستان در صحنه حادثه یا EOC دانشگاه
- رابط بیمارستان با سازمان های حمایت کننده بیرون از بیمارستان
- برقراری ارتباط با نماینده اعزامی به سازمان های حمایت کننده بیرون از بیمارستان
- ثبت و نگهداری مستندات اقدامات انجام شده

ارشد روابط عمومی

شرح وظایف:

- به تن کردن جلیقه مشخصه این مسئولیت
- دریافت اطلاعات توجیهی از فرمانده حادثه
- تامین اطلاعات برای کارکنان و مدیران داخلی
- تامین اطلاعات برای اصحاب رسانه با رعایت اصول طبقه بندی اخبار
- تامین اطلاعات برای سازمان های خارجی با رعایت اصول طبقه بندی اخبار
- تعیین مکان مناسب جهت اطلاع رسانی عمومی و هدایت خبرنگاران
- برقراری ارتباط با مسئولین روابط عمومی سایر مراکز مرتبط و بالادستی
- ثبت و نگهداری مستندات اقدامات انجام شده

متخصص فنی و پزشکی

شرح وظایف:

- مشاور تخصصی فرمانده حادثه در تهدیدات خاص
- ارائه مشاوره تخصصی به فرمانده حادثه سایر بیمارستان ها در تهدیدات خاص
- ارائه مشاوره در خصوص نحوه رعایت احتیاطات استاندارد
- کمک در تشخیص یا درمان موارد خاص
- رابط بین بیمارستان و مراکز پیشرفته تشخیص و درمان تهدیدات و بیماریهای خاص
- ثبت و نگهداری مستندات اقدامات انجام شده

رییس واحد پشتیبانی

شرح وظایف:

- به تن کردن جلیقه مشخصه این مسئولیت
- دریافت اطلاعات توجیهی از فرمانده حادثه
- حمایت و تامین منابع و دیگر اقلام مورد نیاز کارکنان
- حمایت و تامین منابع و دیگر اقلام مورد نیاز جهت مقاصد پزشکی
- توجیه مسئولین واحد های زیر مجموعه خود متناسب با سطح حادثه
- استفاده از مکان های از پیش تعیین شده در صورت عدم امکان ترمیم آسیب ها
- ثبت و نگهداری مستندات اقدامات انجام شده

<p style="text-align: center;">رییس واحد برنامه ریزی</p> <p style="text-align: center;">شرح وظایف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - به تن کردن جلیقه مشخصه این مسئولیت - دریافت اطلاعات توجیهی از فرمانده حادثه - جمع آوری داده ها، اطلاعات و ارزیابی های افراد جهت تصمیم گیری - تامین اطلاعات مورد نیاز درباره منابع - نظارت بر نحوه مستند سازی فعالیت های انجام شده توسط اعضای سامانه 	<p style="text-align: center;">رییس واحد عملیات</p> <p style="text-align: center;">شرح وظایف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - به تن کردن جلیقه مشخصه این مسئولیت - دریافت اطلاعات توجیهی از فرمانده حادثه - توجیه مسئولین واحد بخش عملیات در خصوص موقعیت جاری و برنامه های در حال اجرا - نظارت بر ترخیص زود هنگام و تعویق کلیه برنامه های الکتیو - صدور مجوز افزایش اختیارات پزشکی به یک سطح بالاتر(در صورت صلاحدید) - نظارت بر عملکرد چهار زیر گروه بخش عملیات سامانه فرماندهی حوادث
	<p style="text-align: center;">رییس واحد اداری مالی</p> <p style="text-align: center;">شرح وظایف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - به تن کردن جلیقه مشخصه این مسئولیت - دریافت اطلاعات توجیهی از فرمانده حادثه - نظارت و بررسی هزینه های مرتبط با حادثه - دریافت اطلاعات ساعات کار پرسنل از مسئول واحد حضور و غیاب - بازپرداخت هزینه ها و تحلیل مخارج انجام شده - نظارت و ارزیابی عملکرد زیر واحد های خود - دریافت کمک ها و هدایای مردمی مطابق برنامه از پیش تنظیم شده - همکاری با مسئول واحد مالی و مسئول واحد تدارکات جهت تامین کمبود منابع بخش ها

